BKD KOTA BLITAR

E-CUTI

USER MANUAL

By. Flatech Digital Indonesia

Badan Kepegawaian Daerah
Pemerintah Kota Blitar

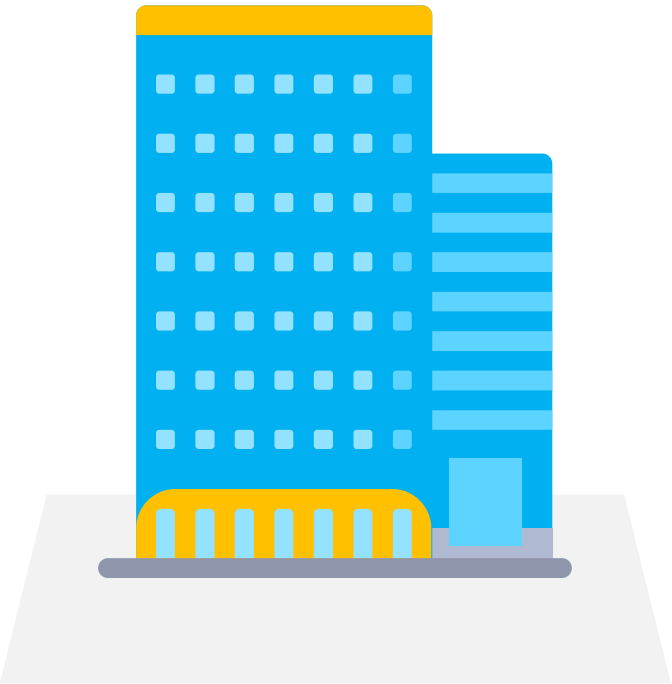
Latar Belakang

Pasal 310 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dinyatakan Cuti PNS terdiri dari :

- Cuti Tahunan
- Cuti Besar
- Cuti Sakit
- Cuti Melahirkan
- Cuti Karena Alasan Penting
- Cuti Diluar Tanggungan Negara

A wonderful serenity

Manfaat & Tujuan.

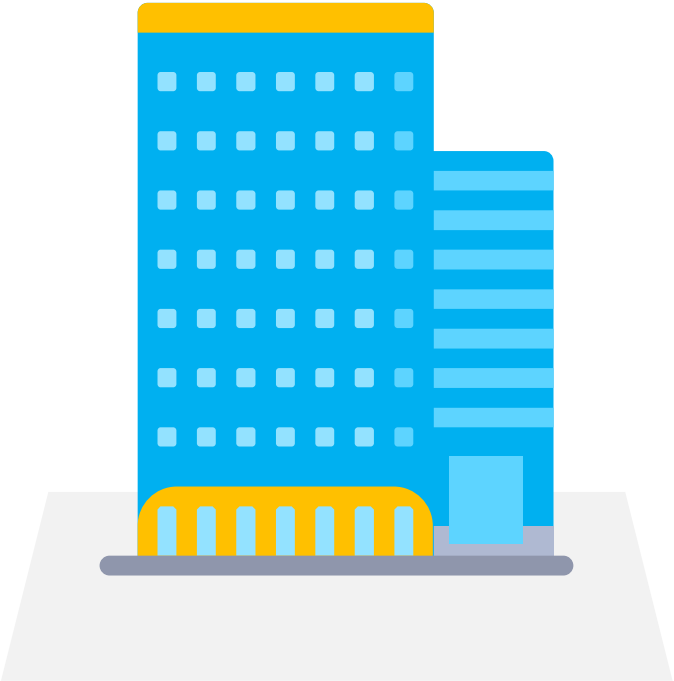


- Menghasilkan software aplikasi e-Cuti yang sesuai dengan perundang–undangan dan kebutuhan Badan Kepegawaian Daerah Kota Blitar.
- Meningkatkan motivasi serta menjamin kesegaran jasmani dan rohani PNS, sehingga dapat mendorong PNS untuk lebih produktif dan inovatif dalam bekerja.

A wonderful serenity

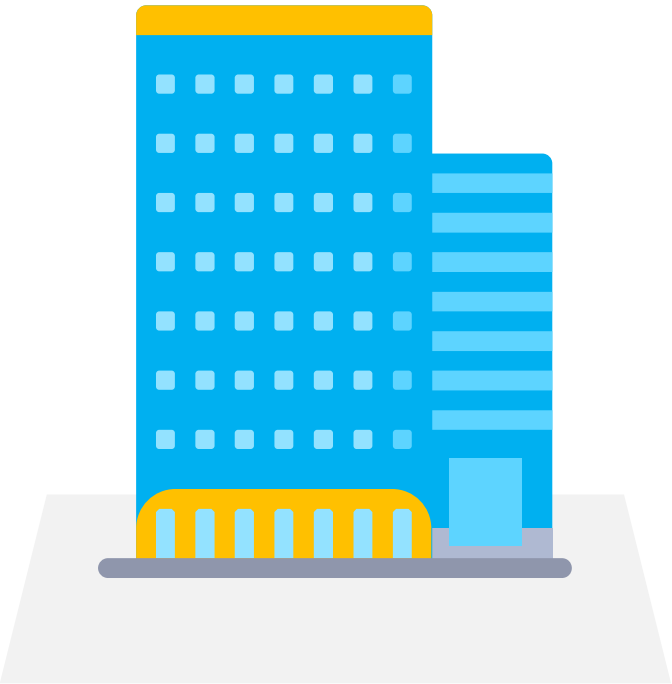
Sasaran

- Tersedianya data cuti PNS di server BKD
- Tersedianya aplikasi pemberian Cuti PNS secara online



A wonderful serenity

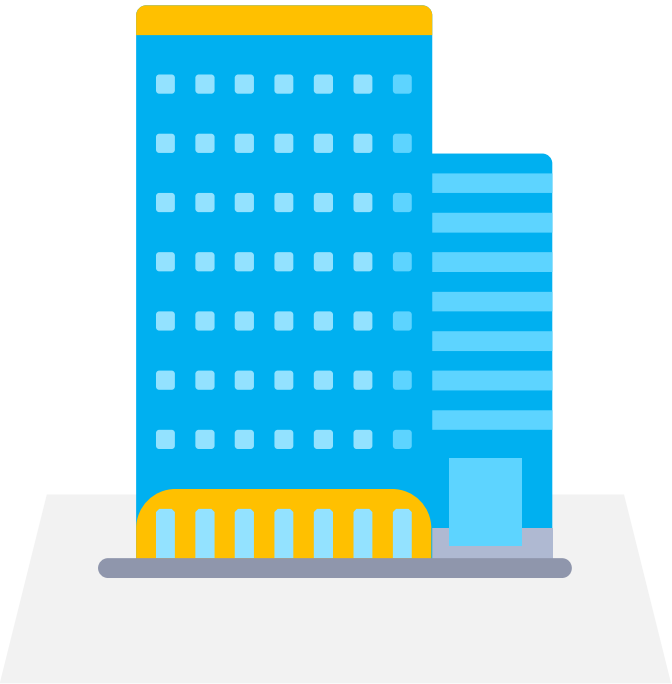
Cuti Tahunan.



- PNS yang telah bekerja paling kurang I (satu) tahun secara terus menerus berhak atas cuti tahunan.
- Lamanya hak atas cuti tahunan adalah 12 (dua belas) hari kerja.
- Dapat diberikan minimal 1 (satu) hari kerja.
- PNS yang bersangkutan mengajukan permintaan.
- Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti memberikan cuti tahunan kepada PNS yang bersangkutan.
- Lama cuti **N-2 maksimal 6 hari**, **N-1 maksimal 6 hari**, dan **N maksimal 12 hari kerja**. N = tahun.
- Hak atas cuti tahunan dapat ditangguhkan penggunaannya oleh **Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti** untuk paling lama 1 (satu) tahun, apabila terdapat kepentingan dinas mendesak.
- PNS dengan jabatan guru sekolah dan jabatan dosenpada perguruan tinggi yang mendapat liburan menurut peraturan perundang-undangan, disamakan dengan PNS yang telah menggunakan hak cuti tahunan.

A wonderful serenity

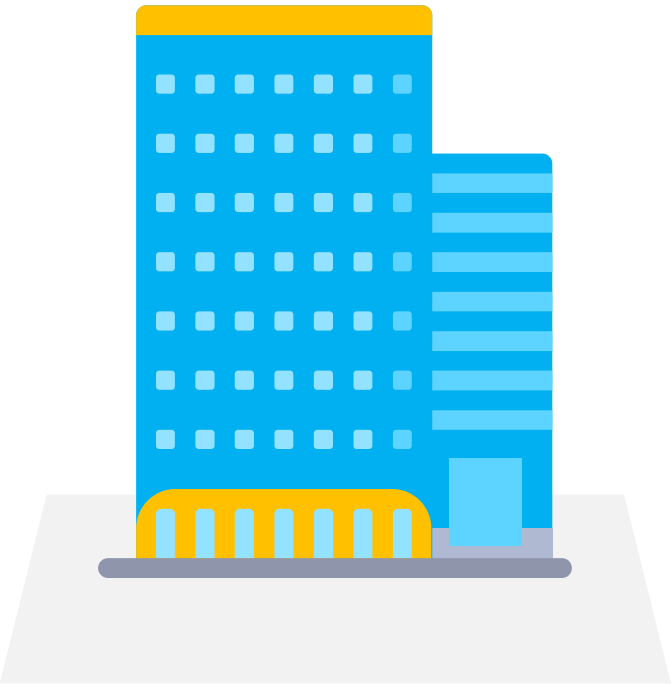
Cuti Besar.



- PNS minimal bekerja 5 tahun berturut-turut.
- Cuti setiap 5 tahun sekali.
- Memperoleh cuti maksimal 3 bulan
- Tidak berhak mengambil cuti tahunan dalam tahun bersangkutan.
- Jika sudah mengambil cuti tahunan, maka akan dipertimbangkan cuti tahunan yang digunakan selama 12 hari.
- Pengecualian cuti besar utk PNS di bawah 5 tahun bekerja, untuk kepentingan agama spt Haji pertama kali.
- Pengajuan kepada pejabat yang berwenang.
- Dapat ditangguhkan pengajuannya paling lama 1 tahun krn kepentingan dinas yang mendesak.
- Sisa cuti akan dihapus jika cuti besar kurang dari 3 bulan.

A wonderful serenity

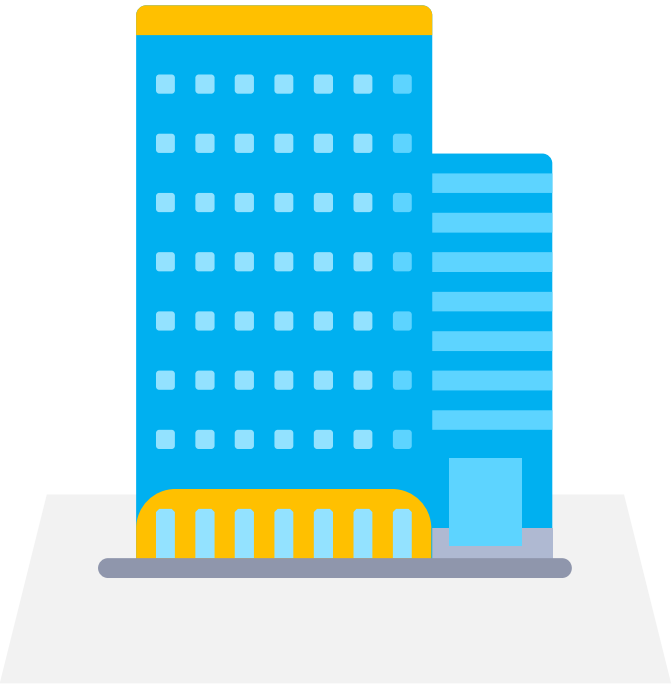
Cuti Sakit.



- Mengajukan ijin ke atasan langsung untuk cuti sakit 1 hari disertai surat dokter.
- Mengajukan ijin ke Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti untuk cuti sakit 1 sampai 14 hari disertai surat dokter.
- Mengajukan ijin ke Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti untuk cuti sakit lebih dari 14 hari disertai surat dokter pemerintah.

A wonderful serenity

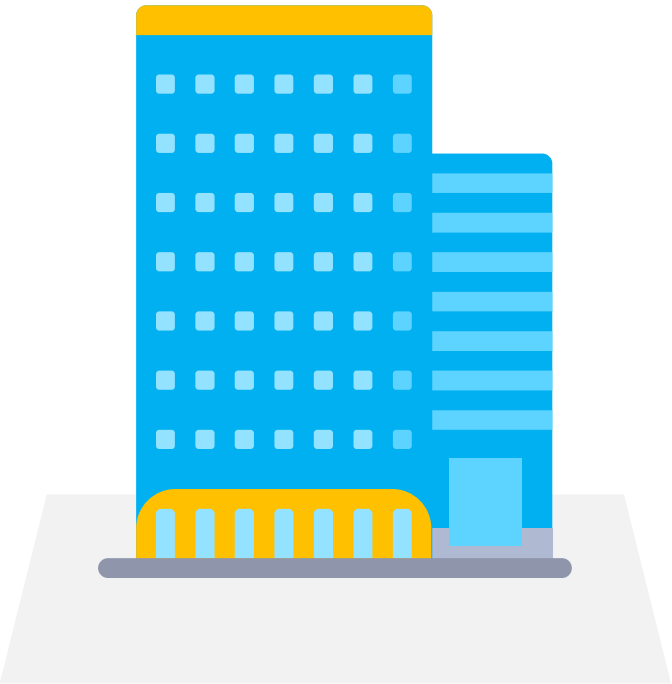
Cuti Melahirkan.



- Untuk kelahiran anak pertama sampai ketiga diberikan cuti melahirkan.
- Sedangkan anak keempat dan seterusnya diberikan cuti besar

A wonderful serenity

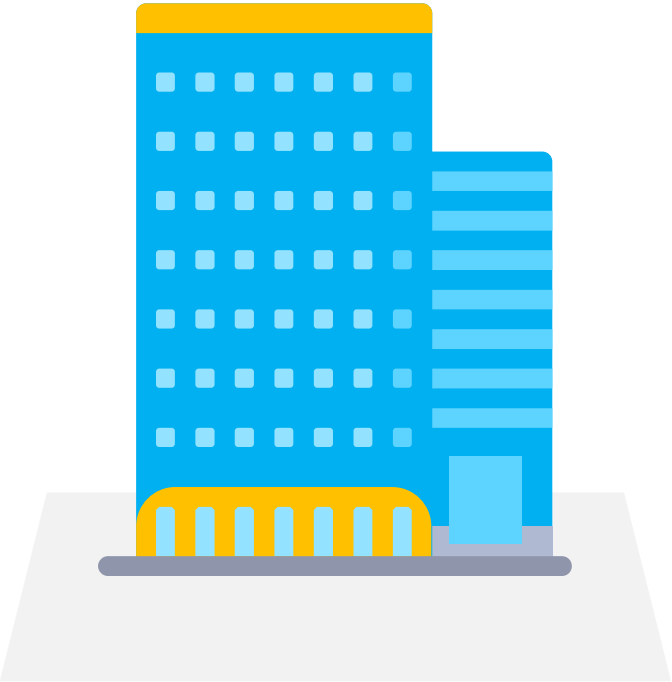
Cuti Karena Alasan Penting.



- Cuti ini diberikan karena beberapa hal, seperti :
  - ibu, bapak, isteri atau suami, anak, adik, kakak, mertua, atau menantu sakit keras atau meninggal dunia;
  - melangsungkan perkawinan.
  - PNS laki-laki yang isterinya melahirkan/operasi caesar.
  - Dalam hal PNS mengalami musibah kebakaran rumah atau bencana alam.
  - Lamanya cuti karena alasan penting ditentukan oleh Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti paling lama 1 (satu) bulan.

A wonderful serenity

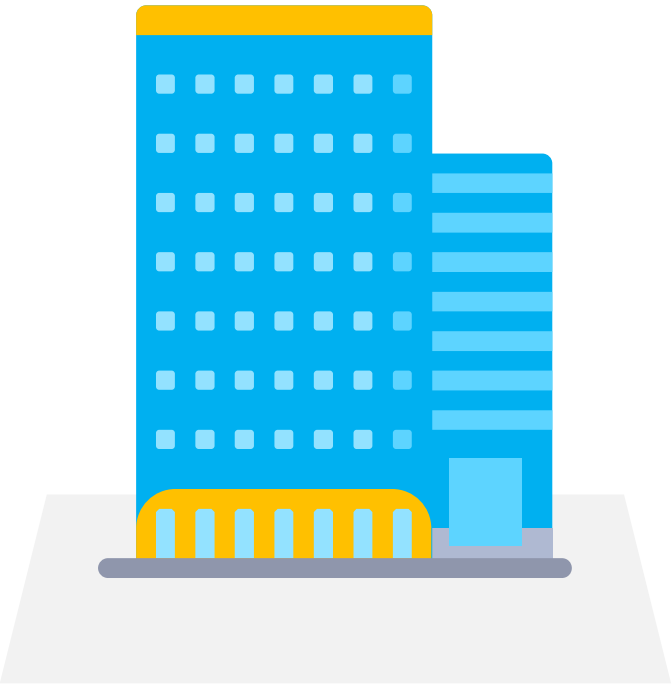
Cuti Bersama.



- Presiden dapat menetapkan cuti bersama.
- Cuti bersama, tidak mengurangi hak cuti tahunan.
- Cuti bersama ditetapkan dengan Keputusan Presiden.

A wonderful serenity

Cuti di Luar Tanggungan Negara



- PNS telah bekerja minimal 5 tahun karena alasan pribadi dan mendesak, antara lain:
  - Mendampingi istri/suami tugas negara/belajar ke luar negeri.
  - Mendampingi istri/suami bekerja di dalam/luar negeri.
  - Menjalani program untuk mendapat keturunan.
  - Mendampingi anak berkebutuhan khusus.
  - Mendampingi suami/istri/anak yang memerlukan perawatan khusus.
  - Mendampingi/merawat orang tua/mertua yang sakit/uzur.

A wonderful serenity

Ketentuan Lain Cuti.

- PNS yang menggunakan hak atas cuti tahunan, cuti besar, cuti karena alasan penting, dan cuti bersama dapat dipanggil kembali bekerja apabila kepentingan dinas mendesak.
- Dan lain-lain.

A wonderful serenity

Cara Pengajuan.

Tata cara pengajuan cuti pada E-Cuti

BKD/OPD

Login dengan username dan password BKD/OPD sesuai dengan Single Sign On (SSO)

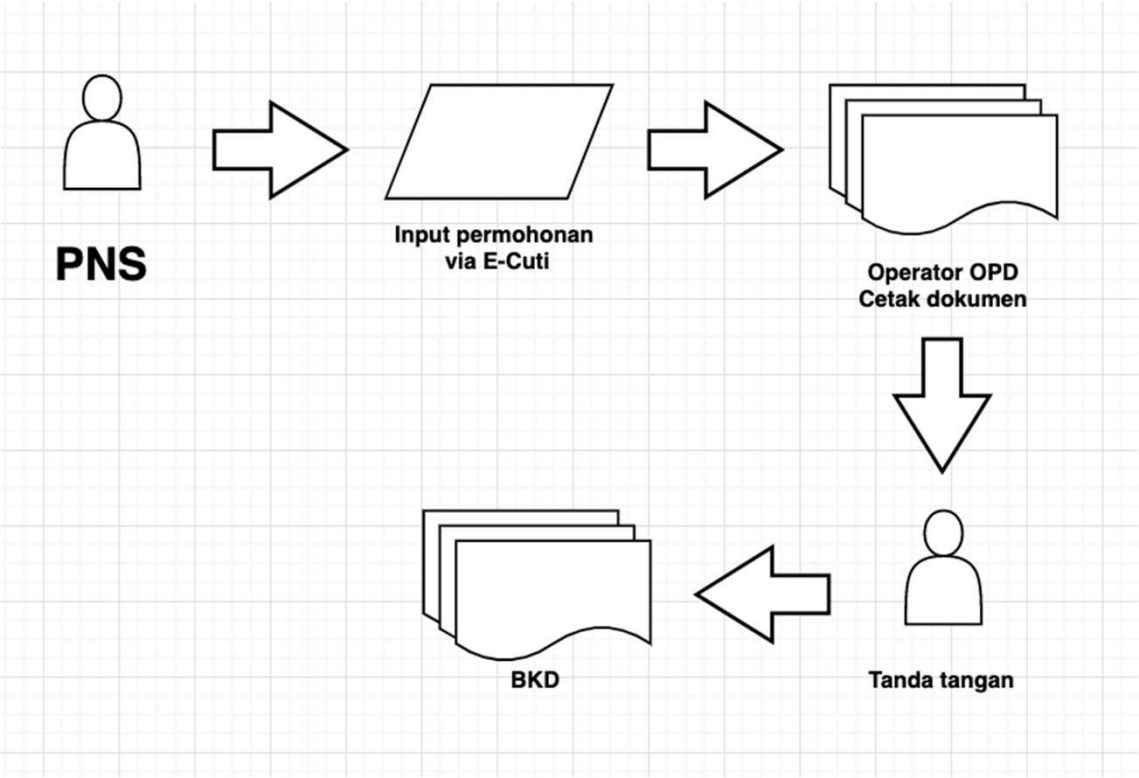
Personal

Login dengan username dan password masing-masing PNS sesuai dengan Single Sign On (SSO)

A wonderful serenity

Alur Pengajuan Oleh PNS.

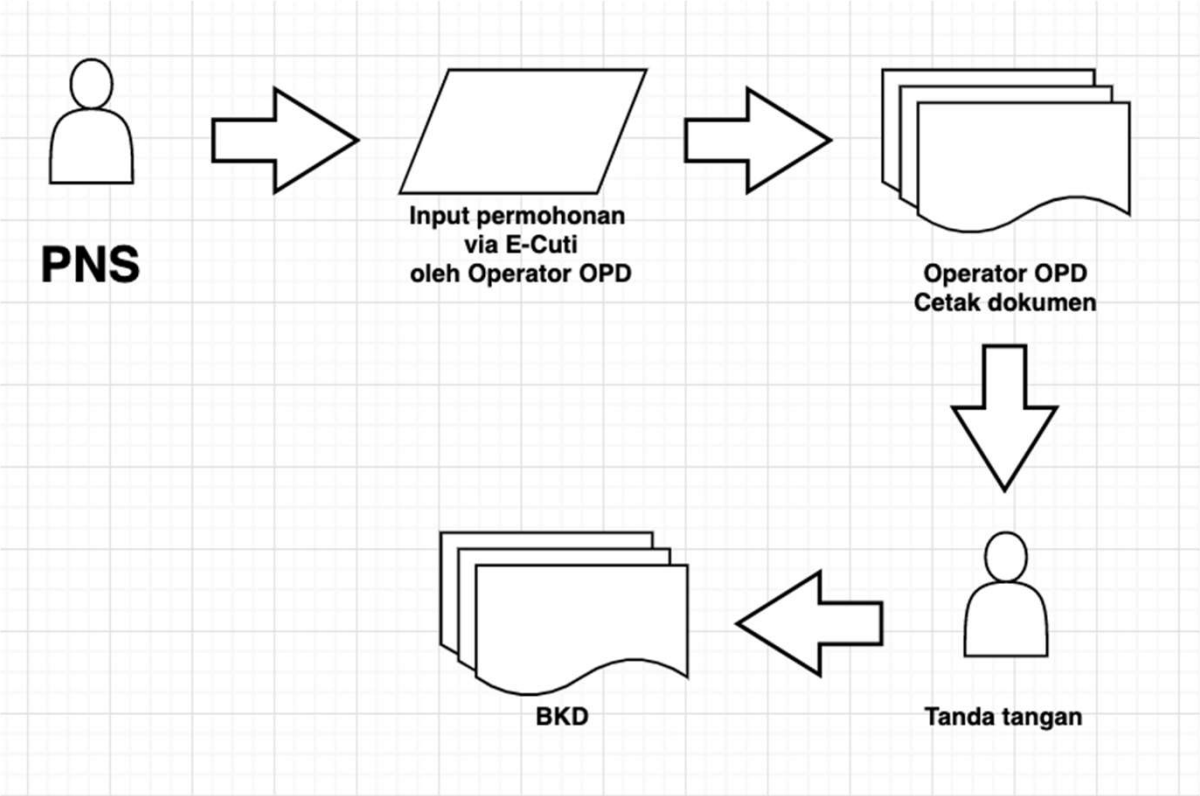
Alur pengajuan cuti ini bisa dilakukan oleh PNS atau OPD. Pengajuan cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit, cuti melahirkan dan cuti alasan penting bagi PNS selain CLTN adalah:



A wonderful serenity

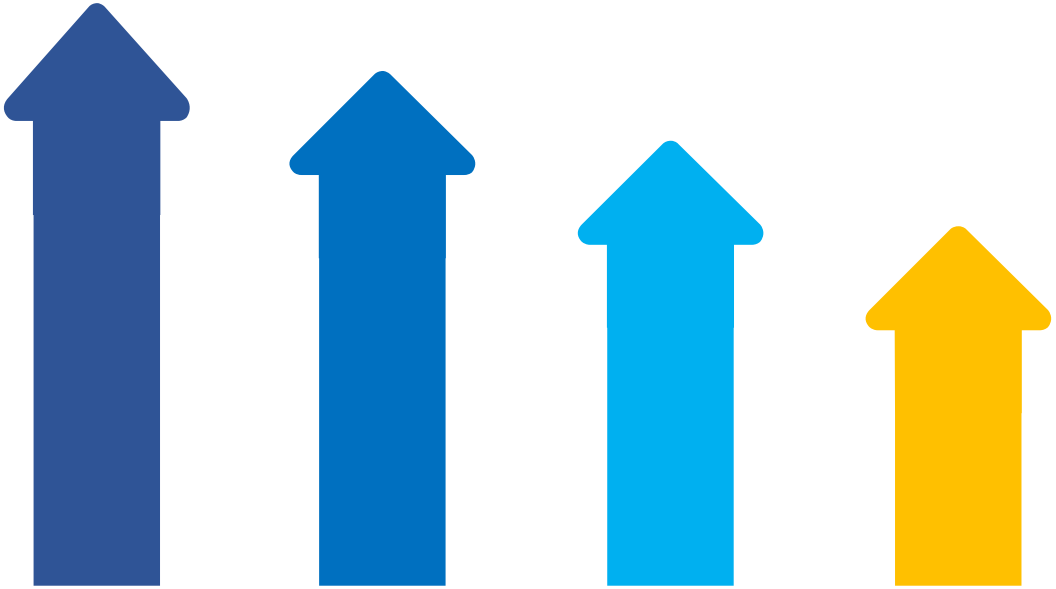
Alur Pengajuan Oleh OPD.

Alur pengajuan cuti ini bisa dilakukan oleh PNS atau OPD. Pengajuan cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit, cuti melahirkan dan cuti alasan penting bagi PNS selain CLTN adalah:



A wonderful serenity

LOGIN PERSONAL



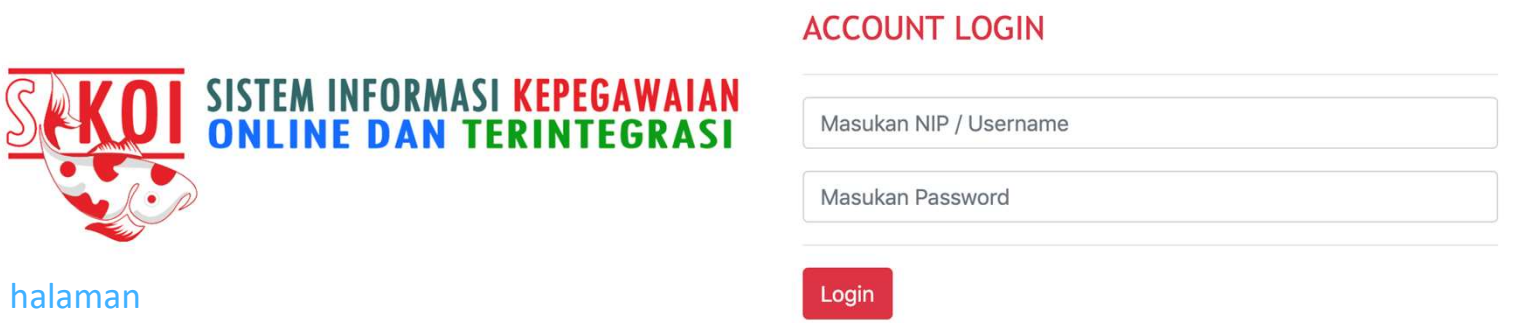
A wonderful serenity

A wonderful serenity

Halaman Login LEWAT SIKOI

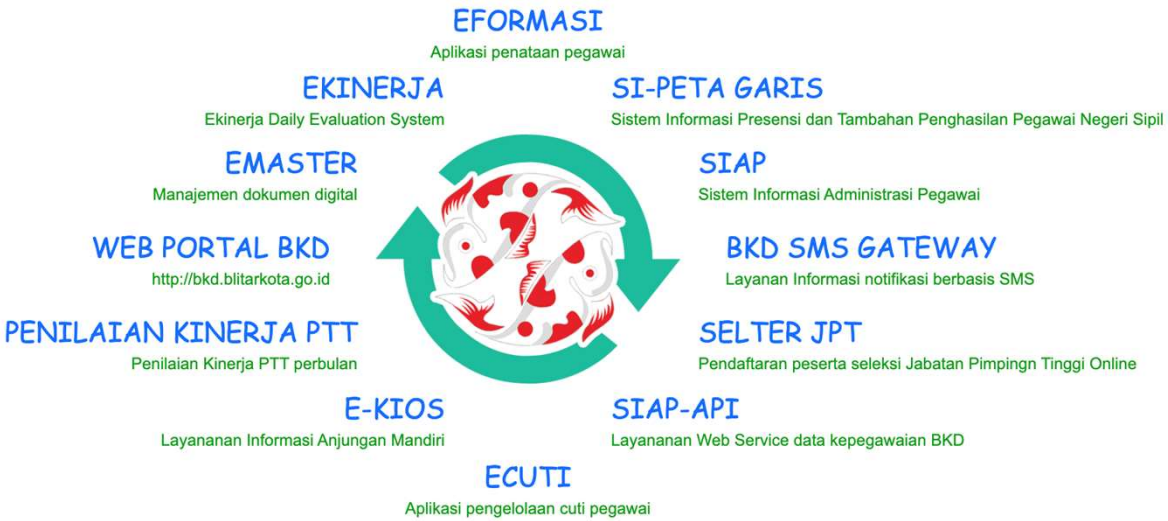
http://bkd.blitarkota.go.id/sikoi/

Halaman login SIKOI ini menggunakan username dan password Anda yang telah ada.



Halaman sign ini, adalah halaman awal untuk dapat masuk ke dalam aplikasi SIKOI. URL aplikasi:

http://bkd.blitarkota.go.id/sikoi/



A wonderful serenity

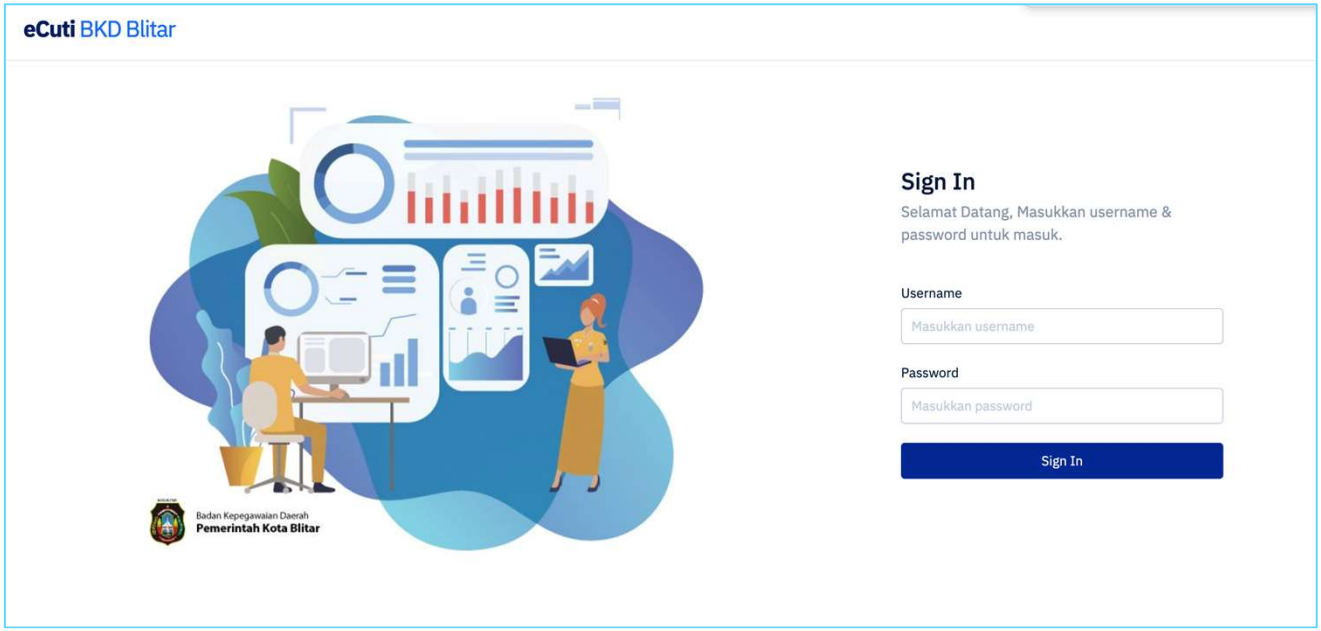
Halaman Login Tanpa SI-KOI

http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/

Halaman login ini gunakan username dan password Anda yang telah ada.

Halaman sign ini, adalah halaman awal untuk dapat masuk ke dalam aplikasi E-Cuti. URL aplikasi:

http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/



A wonderful serenity

Halaman Dashboard.

Halaman dashboard ini untuk memonitor cuti yang telah di ambil pegawai.

Dashboard

Sisa Cuti Tahunan	Besar	Sakit	Melahirkan	Karena Alasan Penting	Luar Tanggungan Negara
19 HARI 2019 : 7 2018 : 6 2017 : 6	0 HARI	0 HARI	0 HARI	4 HARI	Pengajuan 09/12/2019 Mulai 30/12/2019 Selesai 31/12/2019 Lama 2 Hari

Cuti Terakhir

TANGGAL	LAMA	JENIS CUTI
23/12/2019 - 23/12/2019	1 hari	Karena Alasan Penting
16/12/2019 - 16/12/2019	1 hari	Tahunan
13/12/2019 - 15/12/2019	3 hari	Karena Alasan Penting
10/12/2019 - 10/12/2019	1 hari	Tahunan
30/12/2019 - 31/12/2019	2 hari	Luar Tanggungan Negara

Pengajuan Terakhir

TANGGAL	LAMA	JENIS CUTI
29/12/2019 - 29/12/2019	1 hari	Karena Alasan F
12/12/2019 - 12/12/2019	1 hari	Tahunan

A wonderful serenity

Pengajuan Cuti. (1)

Pengajuan cuti pegawai dengan melakukan entry data yang lengkap.

Tambah Pengajuan

INFORMASI UMUM

Jenis Cuti

--

Alasan

LAMA CUTI

Mulai

dd/mm/yyyy

Sampai

dd/mm/yyyy

ALAMAT & CONTACT

Alamat Selama Menjalankan Cuti

JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161

Contact

082221029602

A wonderful serenity

Pengajuan Cuti. (2)

Pengajuan cuti pegawai dengan melakukan entry data yang lengkap.

DOKUMEN PENDUKUNG

Lampirkan Dokumen (Max. 3Mb)

Choose File No file chosen

PENANDATANGAN

Atasan Langsung

198202122010011011 - DJOKO TRIANA S.Kom.

Pejabat Berwenang Pemberi Cuti

Jabatan Pejabat

contoh : (a.n Wali Kota) / (Plt. Kepala Dinas Pendidikan)

Submit Cancel

A wonderful serenity

Riwayat Cuti.

Riwayat pengajuan cuti pegawai dengan melakukan entry data yang lengkap.

Riwayat Cuti

10 items/page

Cari...

Jenis Cuti	Mulai	Selesai	Lama Cuti	Status	Tanggal Disetujui	Action
Karena Alasan Penting	13/12/2019	15/12/2019	3 Hari	approve	15/12/2019	Lihat
Karena Alasan Penting	23/12/2019	23/12/2019	1 Hari	approve	20/12/2019	Lihat
Luar Tanggungan Negara	30/12/2019	31/12/2019	2 Hari	approve	20/12/2019	Lihat
Tahunan	20/12/2019	20/12/2019	1 Hari	approve	15/12/2019	Lihat
Tahunan	10/12/2019	10/12/2019	1 Hari	approve	10/12/2019	Lihat
Tahunan	14/01/2020	14/01/2020	1 Hari	approve	11/12/2019	Lihat
Tahunan	16/12/2019	16/12/2019	1 Hari	approve	16/12/2019	Lihat

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

A wonderful serenity

Detail Cuti. (1)

Detail pengajuan cuti pegawai dengan melakukan entry data yang lengkap. Klik Batal untuk membatalkan pengajuan cuti. Print Out PDF digunakan untuk mencetak Formulir Pengajuan Cuti lewat login masing-masing pegawai

A wonderful serenity

Detail Cuti

PRINT OUT PDF | BATAL

cetak formulir permohonan cuti dari login masing-masing pegawai. tombol ini akan aktif jika operator OPD telah mengaktifkan cetak mandiri !!!!

I. DATA PEGAWAI

Nama	IKA HADI WIJAYA SH.	**NIP**	197912102006041008
Jabatan	Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Penilaian Kinerja	**Masa Kerja**	13 Tahun 8 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

Cuti Tahunan	✓	**Cuti Besar**	
Cuti Sakit		**Cuti Melahirkan**	
Cuti Karena Alasan Penting		**Cuti di Luar Tanggungan Negara**	

III. ALASAN CUTI

tes

Detail Cuti. (2)

Detail pengajuan cuti pegawai dengan melakukan entry data yang lengkap.

IV. LAMANYA CUTI

Selama	3 Hari	**Mulai Tanggal**	13/12/2019	**s/d**	15/12/2019

V. CATATAN CUTI

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	0
N	9		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	TELP	082221029602

PENANDATANGAN

Atasan Langsung	Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti
DJOKO TRIANA S.Kom. 198202122010011011	Walikota drs. Santoso, M.Pd.

A wonderful serenity

Cuti Dalam Proses.

Daftar cuti dalam proses pengajuan.

A wonderful serenity

Proses Pengajuan Cuti

PENGAJUAN BARU

10 items/page

Cari...

Jenis Cuti	Mulai	Selesai	Lama Cuti	Status	Tanggal Pengajuan	Action
Karena Alasan Penting	29/12/2019	29/12/2019	1 Hari	on process	11/12/2019	Lihat
Karena Alasan Penting	23/12/2019	23/12/2019	1 Hari	on process	20/12/2019	Lihat
Tahunan	12/12/2019	12/12/2019	1 Hari	on process	10/12/2019	Lihat

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

A wonderful serenity

BKD / OPD

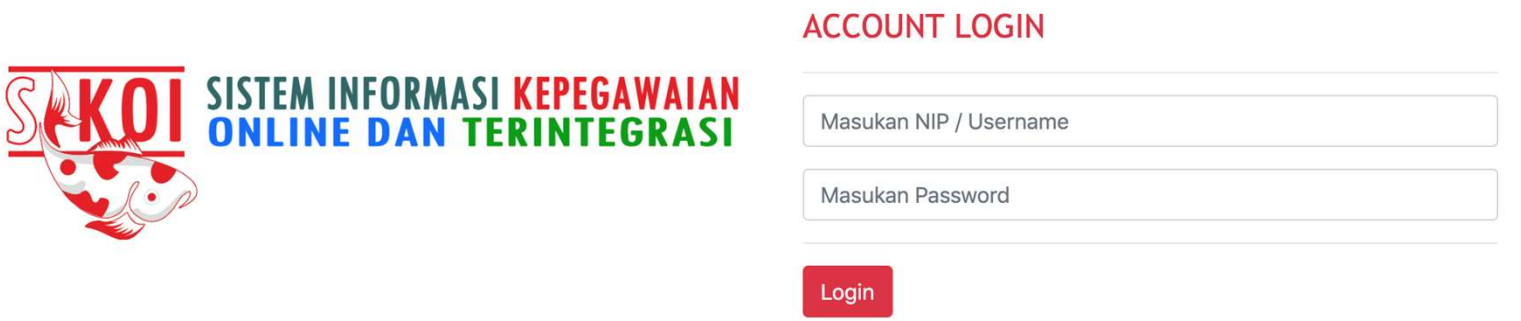
A wonderful serenity

A wonderful serenity

Halaman Login lewat SIKOI

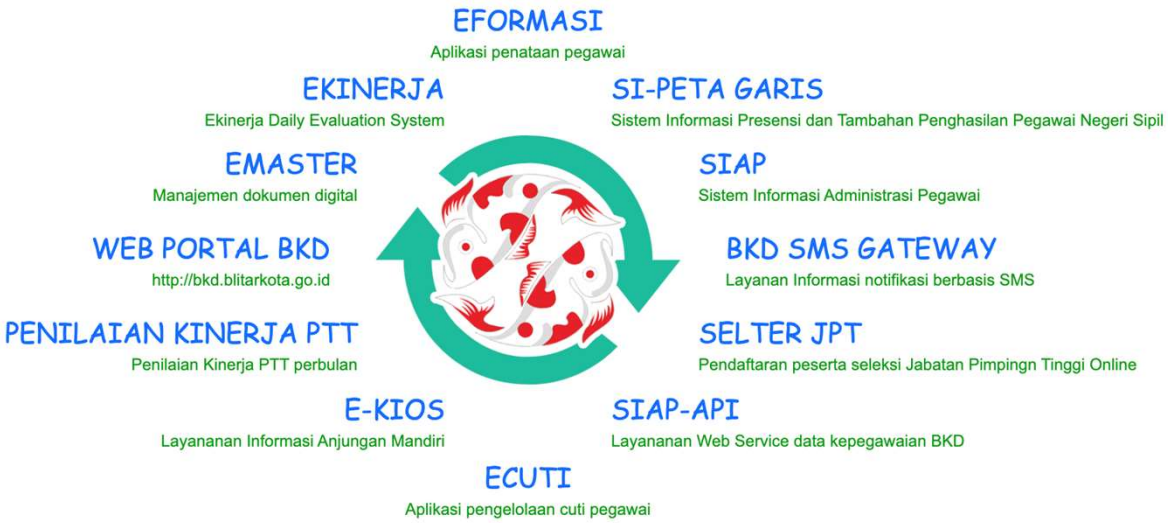
http://bkd.blitarkota.go.id/sikoi/

Halaman login SIKOI ini menggunakan username dan password Anda yang telah ada.



Halaman sign ini, adalah halaman awal untuk dapat masuk ke dalam aplikasi SIKOI. URL aplikasi:

http://bkd.blitarkota.go.id/sikoi/



A wonderful serenity

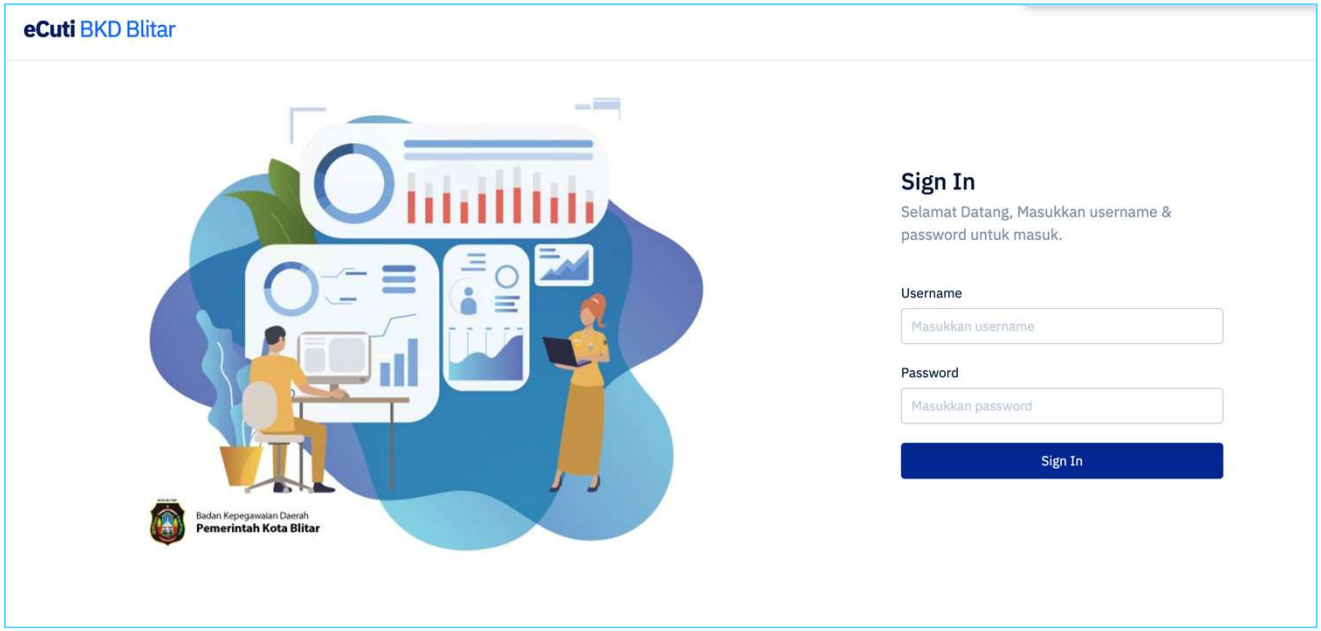
Halaman Login Tanpa SI-KOI

http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti

Halaman login ini menggunakan username dan password Anda yang telah ada.

Halaman sign ini, adalah halaman awal untuk dapat masuk ke dalam aplikasi E-Cuti. URL aplikasi:

http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/

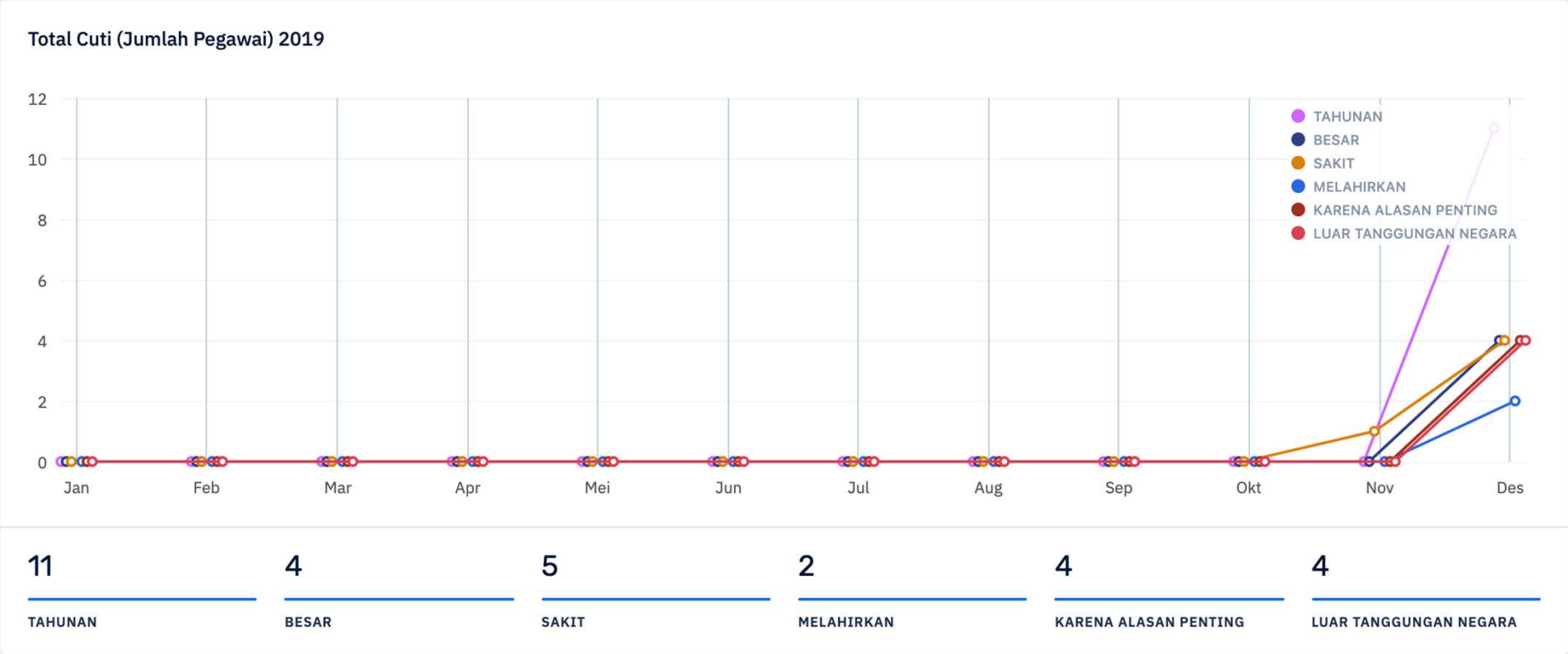


A wonderful serenity

Halaman Dashboard.

Dashboard

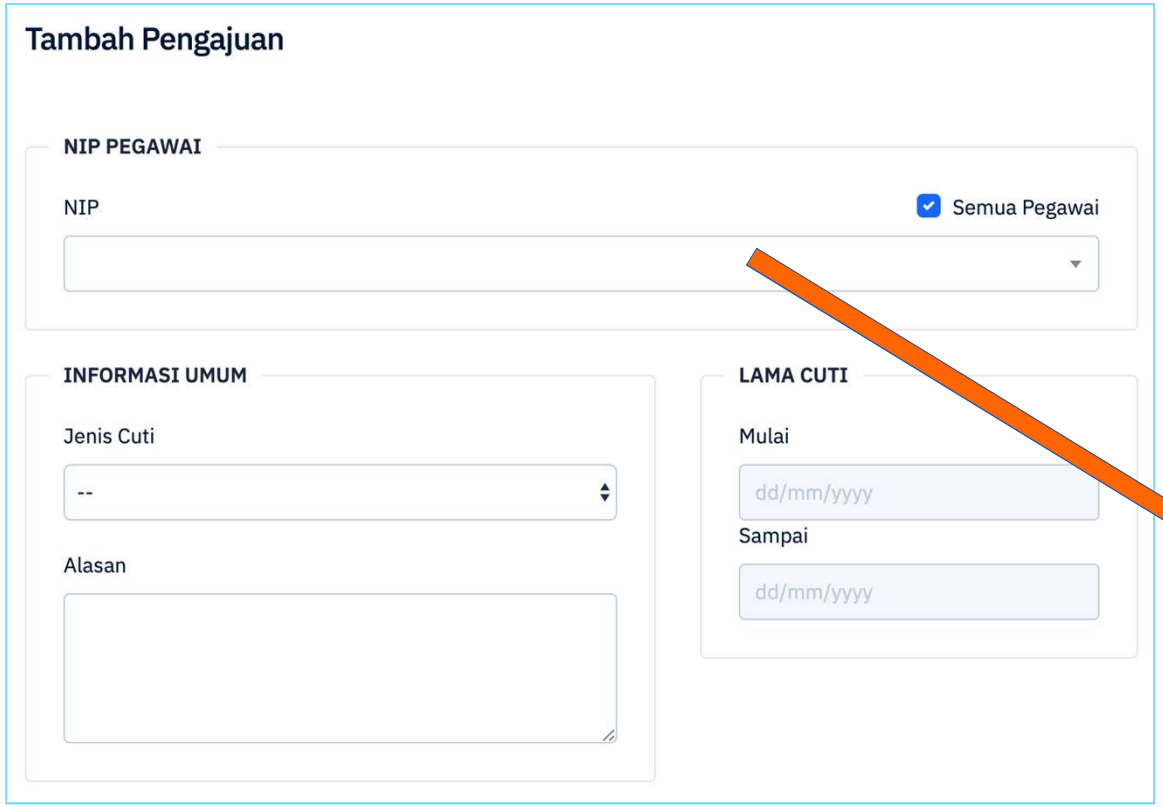
Halaman dashboard ini digunakan untuk melihat statistik cuti yang di ambil.



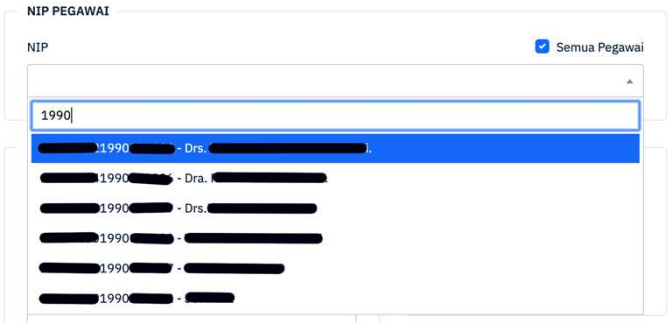
- Halaman ini menampilkan total pengajuan cuti.
- Sebelah kiri adalah menu navigasi seperti: Pengajuan Cuti, Daftar Pengajuan, dan lain-lain.

Pengajuan Cuti. (1)

Halaman dashboard ini digunakan untuk mengajukan cuti PNS pada OPD tersebut.



- Dalam pengajuan cuti, harap semua form diisikan dengan data yang lengkap.
- Ketika akan mngisikan NIP, maka data semua pegawai akan muncul.



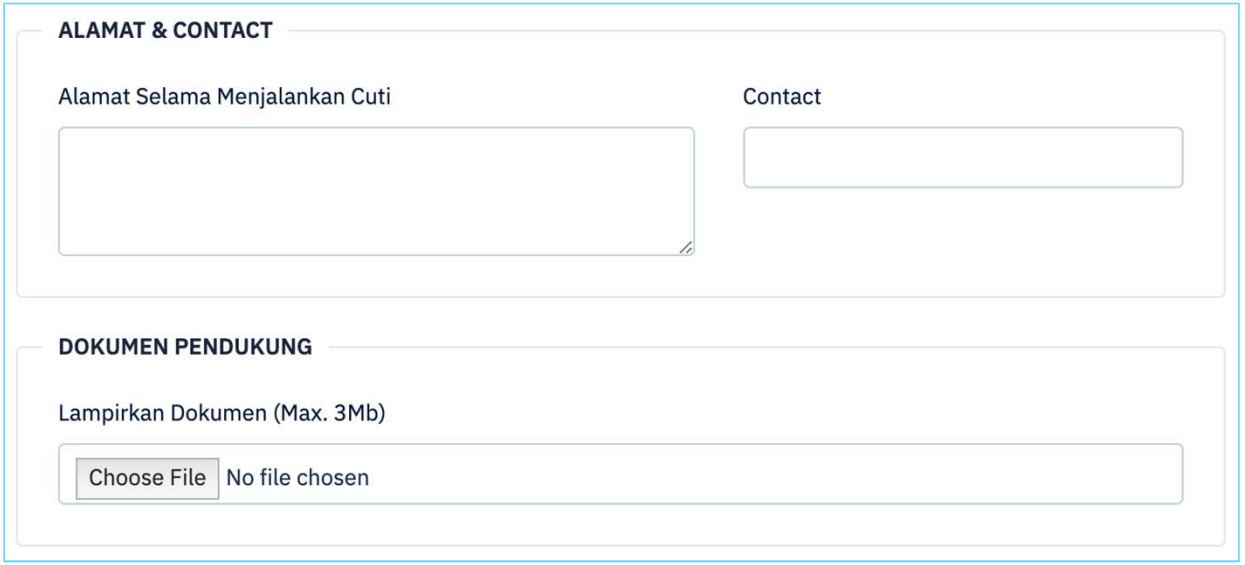
Pengajuan Cuti. (2)

Halaman dashboard ini digunakan untuk mengajukan cuti PNS pada OPD tersebut.

- Mengisikan jenis cuti, maka akan muncul form lain dalam Lama Cuti.
- Masukkan tanggal “lama cuti” dan
- Masukkan alasan cuti

Pengajuan Cuti. (3)

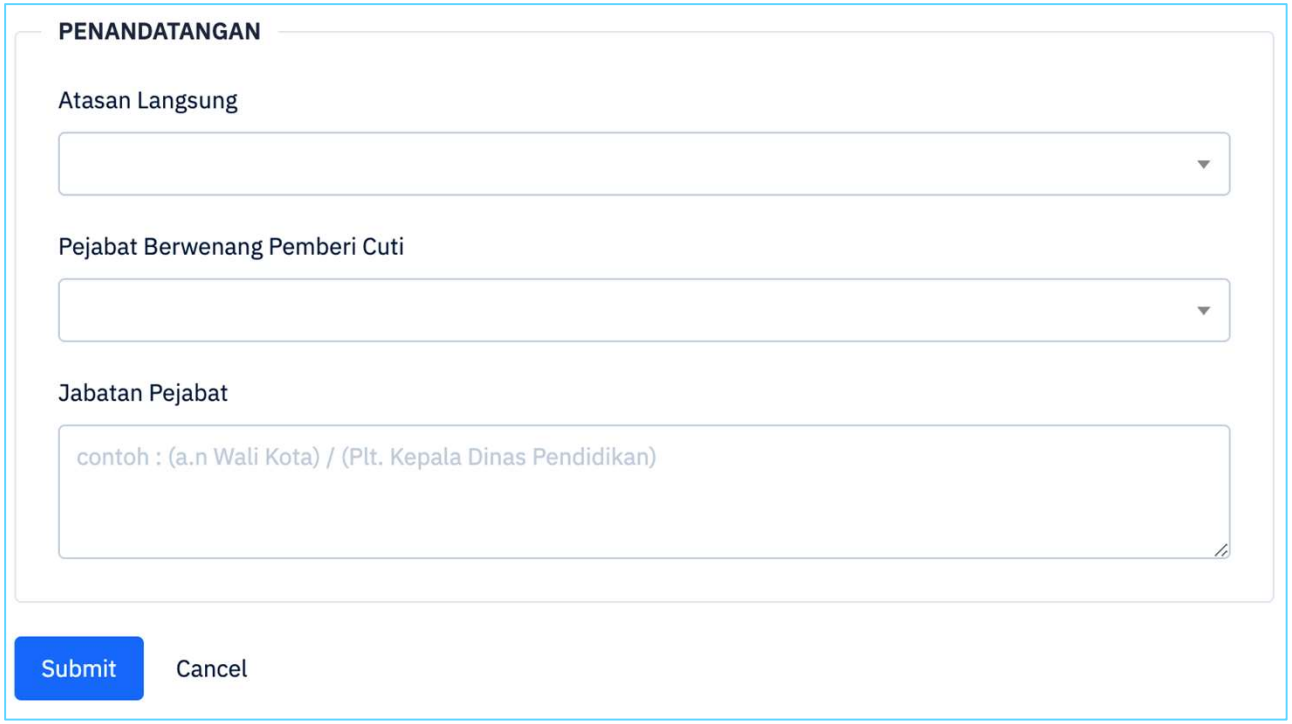
Halaman dashboard ini digunakan untuk mengajukan cuti PNS pada OPD tersebut.



- Memasukkan alamat selama cuti
- Masukkan nama yang bisa dihubungi dan
- Melampirkan dokumen pendukung

Pengajuan Cuti. (4)

Halaman dashboard ini digunakan untuk mengajukan cuti PNS pada OPD tersebut.



- Memasukkan nama atasan langsung
- Masukkan nama pejabat berwenang pemberi cuti dan
- Memasukkan nama jabatan pejabat tersebut.
- Setelah semua informasi lengkap terisi, maka “submit” form tersebut.

Daftar Pengajuan Cuti.

Daftar pengajuan cuti ini berisi semua pegawai yang mengajukan cuti di OPD tersebut.

Daftar Pengajuan Cuti

Hanya BKD

10 items/page

Cari...

No	NIP	Nama	OPD	Jenis Cuti	Mulai	Selesai	Lama	Status	Action
1	199008272015011001	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	Badan Kepegawaian Daerah	Karena Alasan Penting	23/12/2019	23/12/2019	1 Hari	on process	Lihat
2	199505252017082002	SURAYA AZIZA S.STP.	Badan Kepegawaian Daerah	Besar	19/12/2019	19/01/2020	32 Hari	on process	Lihat
3	198107122005012022	NURUL MUZAIDAH SH.	Badan Kepegawaian Daerah	Tahunan	03/12/2019	03/12/2019	1 Hari	on process	Lihat
4	814422755	UMI KOLSUM A.Md.	Badan Kepegawaian Daerah	Sakit	04/12/2019	06/12/2019	3 Hari	on process	Lihat
5	197912102006041008	IKA HADI WIJAYA SH.	Badan Kepegawaian Daerah	Tahunan	03/12/2019	03/12/2019	1 Hari	on process	Lihat
6	197604072009011003	ANDY SETIAWAN SE.	Badan Kepegawaian Daerah	Tahunan	18/12/2019	18/12/2019	1 Hari	on process	Lihat
7	199008272015011001	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	Badan Kepegawaian Daerah	Karena Alasan Penting	29/12/2019	29/12/2019	1 Hari	on process	Lihat

Detail Pengajuan Cuti. (1)

Detail pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan bisa di cetak PDF dan SK nya. Disini disediakan tombol “Batal” untuk membatalkan cuti.

Klik Cetak Mandiri untuk mengaktifkan fitur cetak formulir di menu pegawai masing2

Detail Cuti

AKTIFKAN CETAK MANDIRI | PRINT OUT PDF | PRINT OUT SK | BATAL

menu baru !!. digunakan untuk cetak formulir pengajuan di menu login personal/user/ pegawai pribadi

I. DATA PEGAWAI

Nama	IKA HADI WIJAYA SH.	**NIP**	197912102006041008
Jabatan	Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Penilaian Kinerja	**Masa Kerja**	13 Tahun 8 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

Cuti Tahunan	✓	**Cuti Besar**	
Cuti Sakit		**Cuti Melahirkan**	
Cuti Karena Alasan Penting		**Cuti di Luar Tanggungan Negara**	

III. ALASAN CUTI

Kept keluarga

IV. LAMANYA CUTI

Detail Pengajuan Cuti. (2)

Detail pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan bisa di cetak PDF dan SK nya.

IV. LAMANYA CUTI

Selama	1 Hari	**Mulai Tanggal**	23/12/2019	**s/d**	23/12/2019

V. CATATAN CUTI

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	3
N	7		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

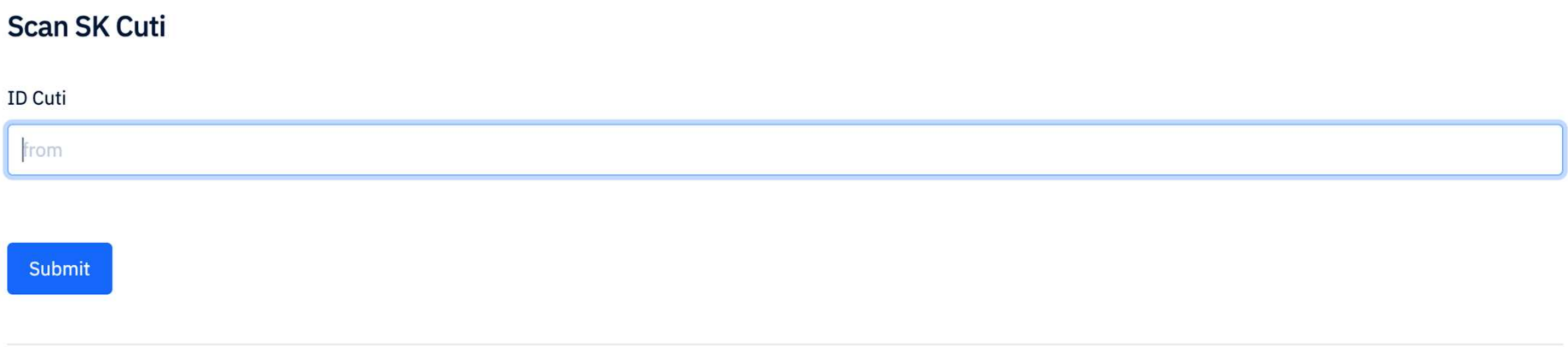
JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74 RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	TELP	082221029602

PENANDATANGAN

Atasan Langsung	Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti
DJOKO TRIANA S.Kom. 198202122010011011	Kepala BKD SUYOTO S.Pd.,M.Pd. 196310141984031004

Persetujuan Pengajuan Cuti. (1)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.



Persetujuan Pengajuan Cuti. (2)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

Scan SK Cuti

ID Cuti

95

Submit

PRINT OUT PDF | PRINT OUT SK | APPROVE | BATAL

I. DATA PEGAWAI

Nama	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	**NIP**	199008272015011001
Jabatan	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	**Masa Kerja**	7 Tahun 11 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

Cuti Tahunan		**Cuti Besar**	
Cuti Sakit		**Cuti Melahirkan**	
Cuti Karena Alasan Penting	✓	**Cuti di Luar Tanggungan Negara**	

Persetujuan Pengajuan Cuti. (3)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

III. ALASAN CUTI

Ada acara hajatan

IV. LAMANYA CUTI

Selama	1 Hari	**Mulai Tanggal**	23/12/2019	**s/d**	23/12/2019

V. CATATAN CUTI

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	3
N	7		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

Persetujuan Pengajuan Cuti. (4)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74 RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	TELP	082221029602

PENANDATANGAN	
Atasan Langsung	Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti
DJOKO TRIANA S.Kom. 198202122010011011	SUYOTO S.Pd.,M.Pd. 196310141984031004

LAMPIRAN

A wonderful

Persetujuan Pengajuan Cuti. (5)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

Blitar, 20/12/2019
Kepada
Yth, Kepala BKD
di Blitar

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	**NIP**	199008272015011001
Jabatan	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	**Masa Kerja**	7 Tahun 11 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
☐	**Cuti Tahunan**	☐	**Cuti Besar**
☐	**Cuti Sakit**	☐	**Cuti Melahirkan**
☑	**Cuti Karena Alasan Penting**	☐	**Cuti di Luar Tanggungan Negara**

III. ALASAN CUTI
Ada acara hajatan

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 hari	**Mulai Tanggal**	23/12/2019	**s/d**	23/12/2019

V. CATATAN CUTI				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	3
N	7		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	082221029602
JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74 RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	Hormat Saya, (GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom) NIP: 199008272015011001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			(DJOKO TRIANA S.Kom.) NIP: 198202122010011011

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKD (SUYOTO S.Pd.,M.Pd.) NIP: 196310141984031004

Persetujuan Pengajuan Cuti. (6)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

Buat SK Cuti

Template Kop Surat

OPD

No SK

123/456/BKD/2019

Tanggal

20/12/2019

Tembusan

1. Kepala BKD
2. IT

Submit Cancel

Persetujuan Pengajuan Cuti. (7)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

PEMERINTAH KOTA BLITAR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JL. MERDEKA NO 105 KOTA BLITAR TELP : (0342) 813913-813915,813902 EXT . 134-137,162

BLITAR

SURAT IZIN CUTI KARENA ALASAN PENTING

Nomor : 123/456/BKD/2019

1. Diberi cuti kepada Pegawai Negeri Sipil:

Nama	:	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom
NIP	:	199008272015011001
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pengatur Tk.I, II/d
Jabatan	:	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
Satuan Organisasi	:	Badan Kepegawaian Daerah

Selama 1 hari, terhitung mulai tanggal 23/12/2019 sampai dengan 23/12/2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebelum menjalankan cuti karena alasan penting wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
b. Setelah selesai menjalankan cuti karena alasan penting wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikianlah surat izin cuti karena alasan penting ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar,.....

Kepala BKD

SUYOTO S.Pd.,M.Pd.

196310141984031004

Tembusan :

1. Kepala BKD
2. IT

Persetujuan Pengajuan Cuti. (8)

Melakukan persetujuan dari pengajuan cuti PNS.

Approve SK

Template Kop Surat

OPD

No SK

123/456/BKD/2019

Tanggal

20/12/2019

Tembusan

1. Kepala BKD
2. IT

Approve Cancel

Riwayat Pengajuan Cuti.

Riwayat pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang.

Riwayat Pengajuan Cuti

Hanya BKD

10 items/page

Cari...

No	NIP	Nama	OPD	Jenis Cuti	Mulai	Selesai	Lama	Status	Action
1	199008272015011001	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	Badan Kepegawaian Daerah	Karena Alasan Penting	23/12/2019	23/12/2019	1 Hari	approve	Lihat
2	198209092006042012	THERESIA INDRIASTUTI A.Md.	Badan Kepegawaian Daerah	Sakit	24/12/2019	24/12/2019	1 Hari	approve	Lihat
3	198209092006042012	THERESIA INDRIASTUTI A.Md.	Badan Kepegawaian Daerah	Tahunan	26/12/2019	26/12/2019	1 Hari	approve	Lihat
4	197903272009012006	RETNO WULANDARI S.IP.	Badan Kepegawaian Daerah	Besar	25/12/2019	21/02/2020	59 Hari	approve	Lihat
5	197903272009012006	RETNO WULANDARI S.IP.	Badan Kepegawaian Daerah	Sakit	20/12/2019	23/12/2019	4 Hari	approve	Lihat
6	197903272009012006	RETNO WULANDARI S.IP.	Badan Kepegawaian Daerah	Tahunan	19/12/2019	19/12/2019	1 Hari	approve	Lihat
7	198107122005012022	NURUL MUZAIDAH SH.	Badan Kepegawaian Daerah	Luar Tanggungan Negara	17/12/2019	12/03/2020	87 Hari	approve	Lihat
8	198209092006042012	THERESIA INDRIASTUTI A.Md.	Badan Kepegawaian Daerah	Besar	18/12/2019	23/12/2019	6 Hari	approve	Lihat

Detail Pengajuan Cuti Disetujui. (1)

Riwayat pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang. Dapat print PDF atau SK cuti-nya.

Detail Cuti

PRINT OUT PDF | PRINT OUT SK

I. DATA PEGAWAI

Nama	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	**NIP**	199008272015011001
Jabatan	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	**Masa Kerja**	7 Tahun 11 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

Cuti Tahunan		**Cuti Besar**	
Cuti Sakit		**Cuti Melahirkan**	
Cuti Karena Alasan Penting	✓	**Cuti di Luar Tanggungan Negara**	

III. ALASAN CUTI

Ada acara hajatan

Detail Pengajuan Cuti Disetujui. (2)

Riwayat pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang. Dapat print PDF atau SK cuti-nya.

IV. LAMANYA CUTI

Selama	1 Hari	**Mulai Tanggal**	23/12/2019	**s/d**	23/12/2019

V. CATATAN CUTI

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	3
N	7		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74 RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	TELP	082221029602

PENANDATANGAN

Atasan Langsung	Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti
DJOKO TRIANA S.Kom. 198202122010011011	Kepala BKD SUYOTO S.Pd.,M.Pd. 196310141984031004

Detail Pengajuan Cuti Disetujui. (3)

Riwayat pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang. Dapat print PDF atau SK cuti-nya.

Blitar, 20/12/2019
Kepada
Yth, Kepala BKD
di Blitar

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom	**NIP**	199008272015011001
Jabatan	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	**Masa Kerja**	7 Tahun 11 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian Daerah		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
☐	**Cuti Tahunan**	☐	**Cuti Besar**
☐	**Cuti Sakit**	☐	**Cuti Melahirkan**
☑	**Cuti Karena Alasan Penting**	☐	**Cuti di Luar Tanggungan Negara**

III. ALASAN CUTI
Ada acara hajatan

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 hari	**Mulai Tanggal**	23/12/2019	**s/d**	23/12/2019

V. CATATAN CUTI				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	0
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	0
N-2	6		4. CUTI MELAHIRKAN	0
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	3
N	7		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	2

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	082221029602
JL BIMA LINK KADEMANGAN NO 74 RT 3 RW 4 , Kademangan , Kecamatan Kademangan , Kabupaten Blitar , Jawa Timur , 66161	Hormat Saya, (GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom) NIP: 199008272015011001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			(DJOKO TRIANA S.Kom.) NIP: 198202122010011011

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKD (SUYOTO S.Pd.,M.Pd.) NIP: 196310141984031004

Catatan:

* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan tanda centang
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberi tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahunan berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Detail Pengajuan Cuti Disetujui. (4)

Riwayat pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang. Dapat print PDF atau SK cuti-nya.

KOTA BLITAR

PEMERINTAH KOTA BLITAR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JL. MERDEKA NO 105 KOTA BLITAR TELP : (0342) 813913-813915,813902 EXT . 134-137,162

BLITAR

SURAT IZIN CUTI KARENA ALASAN PENTING

Nomor : 123/456/BKD/2019

1. Diberi cuti kepada Pegawai Negeri Sipil:

Nama	:	GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom
NIP	:	199008272015011001
Pangkat/Golongan Ruang	:	Pengatur Tk.I, II/d
Jabatan	:	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
Satuan Organisasi	:	Badan Kepegawaian Daerah

Selama 1 hari, terhitung mulai tanggal 23/12/2019 sampai dengan 23/12/2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebelum menjalankan cuti karena alasan penting wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
b. Setelah selesai menjalankan cuti karena alasan penting wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikianlah surat izin cuti karena alasan penting ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar,.....

Kepala BKD

Tembusan :

1. Kepala BKD
2. IT

SUYOTO S.Pd.,M.Pd.

196310141984031004

Report Pengajuan Cuti Disetujui. (1)

Report pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang berupa PDF.

Report Pengajuan Cuti Disetujui. (2)

Report pengajuan cuti setiap pegawai yang mengajukan dan sudah disetujui oleh pejabat yang berwenang berupa PDF.

KARTU CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

NAMA : GALIH PUTRA UTAMA A.Md Kom
NIP : 199008272015011001

No.	Jenis Cuti (Hari)	Surat Izin/Surat Keputusan		Lamanya		Paraf Pejabat Pegawai	Keterangan
		Nomor	Tanggal	Dari Tanggal	Sampai Tanggal		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cuti Karena Alasan Penting (1 hari)	123/456/BKD/2019	2019-12-20	23/12/2019	23/12/2019		Ada acara hajatan
2.	Cuti Tahunan (1 hari)	-	2019-12-16	16/12/2019	16/12/2019		Kept Keluarga
3.	Cuti Karena Alasan Penting (3 hari)	-	-	13/12/2019	15/12/2019		asd
4.	Cuti Tahunan (1 hari)	-	-	14/01/2020	14/01/2020		Kept Keluarga
5.	Cuti Tahunan (1 hari)	98734/23/2019	2019-12-10	10/12/2019	10/12/2019		Kept keluarga
6.	Cuti Luar Tanggungan Negara (2 hari)	-	-	30/12/2019	31/12/2019		asd
7.	Cuti Tahunan (1 hari)	-	2019-12-11	20/12/2019	20/12/2019		TEST

Setting E-Cuti.

Aplikasi E-Cuti ini memiliki setting untuk beberapa hal terkait di aplikasi.

Settings

Umum | Tanggal Terlarang | Jenis Cuti | User Activities | Setting Header

Lama Expired (hari)

150

Batas Maksimal Pengajuan Cuti (hari)

40

Wali Kota

drs. Santoso, M.Pd.

Wakil Wali Kota

drs. Santoso, M.Pd.

Simpan

Setting E-Cuti.

Aplikasi E-Cuti ini memiliki setting untuk beberapa hal terkait di aplikasi.

Settings

Umum | Tanggal Terlarang | Jenis Cuti | User Activities | Setting Header

ID	Code	Nama	ID TPP	Action
1	TAHUNAN	Tahunan	25	Lihat
2	BESAR	Besar		Lihat
3	SAKIT	Sakit	20	Lihat
4	MELAHIRKAN	Melahirkan		Lihat
5	ALASAN_PENTING	Karena Alasan Penting	21	Lihat
6	BERSAMA	Bersama		Lihat
7	LTN	Luar Tanggungan Negara		Lihat

Setting E-Cuti.

Aplikasi E-Cuti ini memiliki setting untuk beberapa hal terkait di aplikasi.

Settings

Umum | Tanggal Terlarang | Jenis Cuti | User Activities | Setting Header

10 items/page

Cari...

NIP	Nama	Activity	Info	IP Address	Time
0101	0101	http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/admin/dashb		0	2019-12-10 13:57:00
0101	0101	http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/admin/dashb		0	2019-12-10 13:57:01
0101	0101	http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/admin/dashb		0	2019-12-10 13:57:01
0101	0101	http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/admin/setti		0	2019-12-10 13:57:04
0101	0101	http://bkd.blitarkota.go.id/ecuti/admin/setti	{"nama_instansi":"Sekretariat Daerah","deskripsi":"Jl Merderka No 105 Telp (0342) 801171 Faks. (0342) 805495"}	0	2019-12-10 13:59:53

Setting E-Cuti.

Aplikasi E-Cuti ini memiliki setting untuk beberapa hal terkait di aplikasi.

Setting Header

Umum | Tanggal Terlarang | Jenis Cuti | User Activities | Setting Header

Nama Instansi

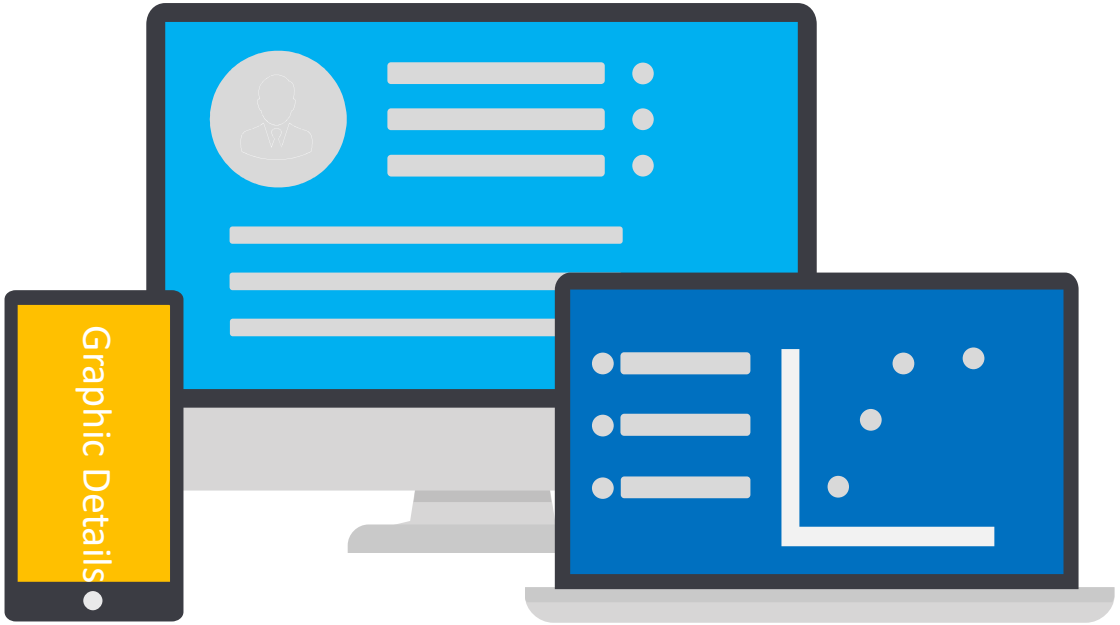
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Deskripsi

JL. Merdeka No 105 Kota Blitar Telp : (0342) 813913-813915,813902 ext . 134-137,162

Simpan

Terima Kasih



A wonderful serenity

A wonderful serenity